



VECUMNIEKU NOVADA DOME
VECUMNIEKU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901290
Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku novads., LV 3933
Tālr./fax 63960595
E – pasts: vecumnieki.skola@vecumnieki.lv

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

APSTIRPINĀTS
ar direktora rīkojumu Nr. 1.9/2020/27
2020. gada 31. augustā

„Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā”

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.89, “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Vecumnieku vidusskolas Nolikumu.
- Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama skolēnu kavējumu uzskaitē un rīcība, to novēršanā.
- Par attaisnotiem kavējumiem atzīstami
 - kavējumi skolēna slimības gadījumā, par kuriem tiek iesniegtas vecāku vai ģimenes ārsta (ja kavētas vairāk par 3 dienām) zīmes nākošajā dienā pēc kavējuma;
 - citi kavējumi, par kuriem klases audzinātājam pirms kavējuma vai nākamajā dienā pēc kavējuma tiek iesniegti dokumenti, izziņas un iesniegumi ar norādītu kavējumu datumu un iemeslu;
 - kavējumi, kas iepriekš tiek saskaņoti ar skolas vadību.
- Par neattaisnotiem kavējumiem atzīstami:
 - kavējumi, par kuriem noteiktajā laikā nav iesniegti attaisnojoši dokumenti,
 - mācību stunda, ja tās sākums tiek nokavēts vairāk par 5 min,
- Ja skolēnu stundu kavējumi ir saistīti ar mācību procesu, piedalīšanos Vecumnieku vidusskolas ārpusstundu pasākumos vai aktivitātēs, atbildīgais skolotājs tos saskaņo ar direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā.
- Ja stundu kavējumi tieši saistīti ar mācību procesu Vecumnieku vidusskolā (piedalīšanās Mūzikas un mākslas skolas, Sporta skolas, jauniešu organizāciju projektos, ģimenes apstākļi u.c.), skolēnam nākamajā dienā klases audzinātājam jāiesniedz attiecīgas iestādes zīme ar norādītu kavējumu datumu un kavējuma iemeslu.
- Ja izglītojamais stundu laikā saslimst un viņam ir jādodas mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot skolas medmāsa, klases audzinātājs vai skolas administrācijas pārstāvis.

II Kārtība, kā vecāki informē skolu par skolēna kavējumu:

8. Ja 1. - 4. klases izglītojamais nevar ierasties Vecumnieku vidusskolā (turpmāk skola), izglītojamā vecāki (audžuvecāki vai aizbildnis) laikā no plkst.7.45, norādot bērna uzvārdu un klasi par to informē:
 - 8.1. zvanot vai nosūtot īsziņu vai e-pastu e-klases pastā klases audzinātājam;
 - 8.2. zvanot dežurantam pa tālr. 63976283, kas informē klases audzinātāju;
 - 8.3. nosūtot informāciju uz skolas e-pastu;
 - 8.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
9. Ja 5. - 12. klases izglītojamais nevar ierasties Vecumnieku vidusskolā (turpmāk skola), izglītojamā vecāki (audžuvecāki vai aizbildnis) laikā no plkst.7.45, norādot bērna uzvārdu un klasi par to informē:
 - 9.1. zvanot vai nosūtot īsziņu vai e-pastu e-klases pastā klases audzinātājam;
 - 9.2. zvanot skolas sekretārei pa tālr. 63960595, kas informē klases audzinātāju;
 - 9.3. nosūtot informāciju uz skolas e-pastu;
 - 9.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
10. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs skolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā skolai jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

III Kavējumu uzskaites kārtība.

11. Mācību priekšmetu skolotāji ik dienu atzīmē izglītojamo apmeklētību e-klases sistēmā.
12. Klases audzinātājs:
 - 12.1. klases audzinātāji katru dienu pārrauga audzināmās klases kavējumus, to iemeslu;
 - 12.2. ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu uz mācību stundām, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem (audžuvecākiem vai aizbildni), lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu;
 - 12.3. kavējumu zīmju saņemšanu reģistrē tās e- klasē;
 - 12.4. ja ir zināms, ka izglītojamais kavē skolu neattaisnotu iemeslu dēļ, klases audzinātājs par to informē sociālo pedagogu;
 - 12.5. ik pēc divām nedēļām sekmju izrakstā informē vecākus par izglītojamā stundu kavējumiem,
 - 12.6. katra mēneša beigās iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā atskaiti par skolēnu kavējumiem iepriekšēja mēnesī, norādot skolēna attaisnotos un neattaisnotos kavējumu skaitu un sniedz rakstisku informāciju, par veiktajiem pasākumiem neattaisnoto kavējumu novēršanu.
 - 12.7. informē skolas administrāciju par izglītojamā vairāk nekā 20 neattaisnoti nokavētajām stundām.
13. Ja 1. – 9. klašu izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, skola par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Vecumnieku novada Sociālo dienestu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par izglītojamo bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
14. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV Kārtība, kādā novēršami skolēnu neattaisnotie mācību stundu kavējumi

15. Pamatskolas klašu skolēniem ir piemērojama šāda kārtība:
 - 15.1. pēc 1 neattaisnoti kavētas mācību stundas klases audzinātājs mutiski brīdina skolēnu;
 - 15.2. pēc 1 atkārtoti neattaisnoti kavētas mācību stundas skolēns raksta paskaidrojumu un klases audzinātājs rakstiski ziņo vecākiem;

- 15.3. pēc 5 neattaisnoti kavētām mācību stundām skolēns raksta paskaidrojumu direktora vietniekam izglītības jomā un direktora vietnieks rakstiski ziņo vecākiem;
- 15.4. pēc 8 atkārtoti neattaisnoti kavētām mācību stundām skolēna vecākus uzaicina uz sarunu ar direktora vietnieku izglītības jomā
16. Vidusskolas klašu skolēniem ir piemērojama šāda kārtība:
 - 16.1. pēc 5 neattaisnoti kavētām mācību stundām skolēns raksta paskaidrojumu un klases audzinātājs mutiski brīdina skolēnu;
 - 16.2. pēc 5 atkārtoti neattaisnoti kavētām mācību stundām skolēns raksta paskaidrojumu klases audzinātājam un klases audzinātājs rakstiski ziņo vecākiem;
 - 16.3. pēc 16 neattaisnoti kavētām stundām skolēns raksta paskaidrojumu direktora vietniekam izglītības jomā un direktora vietnieks rakstiski ziņo vecākiem;
 - 16.4. ja neattaisnoti kavēto stundu skaits pārsniedz 20, skolēns var tikt atskaitīts no vidusskolas.
17. Visu rīcību skolēnu kavējumu novēršanā, klases audzinātājs dokumentē.

V Skolēnu nokavētā mācību satura apguves kārtība

18. Nokavēto stundu mācību vielu skolēns apgūst patstāvīgi vai skolotāja individuālā darba ar skolēniem laikā;
19. Skolēni, kas piedalās rajona, novada un valsts olimpiādēs, pārstāv Vecumnieku vidusskolu konkursos un sporta spēlēs, nokavēto mācību stundu saturu atbild pēc priekšmeta skolotāja ieskatiem.

VI Noslēguma jautājumi.

20. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti skolas mājas lapā www.vvsk.lv
21. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
22. „Kārtība, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā” stājas spēkā ar 2020. gada 1. septembri.
23. Atzīt par spēku zaudējušu Vecumnieku vidusskolas „Kārtību, kādā notiek skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu novēršanā”, apstiprinātu ar Vecumnieku vidusskolas direktora 2014. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 83.

Direktors:

Aivars Ķiņķevskis