



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VECUMNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901290, Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933
Tālr. 63960595, e-pasts vecumnieki.skola@vecumnieki.lv

**Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības
Vecumnieku vidusskolā.**

Bauskas novada Vecumnieku pagastā

APSTIPRINĀTS
ar direktora rīkojumu
27.08.2021.
Nr. 1.9/2021/44

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada
9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai" punktu 40.⁵ 1.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Vecumnieku vidusskola (turpmāk -Skola) infekcijas Covid-19 izplatības ierobežošanā balstās uz pamatprincipiem:
 - 1.1.1. Informēšana;
 - 1.1.2. Distancēšanās;
 - 1.1.3. Higiēna;
 - 1.1.4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība
- 1.2. Atbildīgā persona par šīs kārtības noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību ir skolas medmāsa.

2. Klātienē izglītības procesa nodrošināšanas pamatprasības

- 2.1. Klātienē izglītības procesā var piedalīties izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.
- 2.2. Klātienē izglītības procesa nodrošināšanā var piedalīties skolas darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.

- 2.3. Klātienē skolas interešu izglītības programmās, kā arī skolas organizētajās aktivitātēs, var piedalīties skolēni ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 2.4. Izglītojamie un skolas darbinieki, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta veic testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Testēšana notiek sadarbībā ar E.Gulbja laboratoriju katras nedēļas trešdienā. Ja izglītojamais vai skolas darbinieks atgriežas skolā pēc prombūtnes vai neiekļaujas skolas testēšanas grafikā, viņš ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās skolā Covid – 19 testu veic patstāvīgi skolas sadarbības laboratorijā. Iegūtā testa rezultāts ir jāuzrāda skolas atbildīgajai personai ierodoties skolā.
- 2.5. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās izglītojamie un skolas darbinieki lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
- Skolas darbiniekus ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - Pirmsskolas izglītības programmas izglītojamus;
 - Izglītojamus ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpās (izņemot gadījumu, ja skolas direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - 1. – 3. klašu izglītojamus izglītības procesā mācību telpās (izņemot gadījumu, ja skolas direktors, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
 - Ja tas nav iespējams vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - Sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
- 2.6. Skola izglītības procesu atbilstoši skolas direktora ar dibinātāju saskaņota lēmuma gadījumā organizē attālināti:
- pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem), pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi,
 - ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
- 2.7. Skola izglītības procesu atbilstoši skolas direktora ar dibinātāju saskaņota lēmuma gadījumā var organizēt attālināti:
- tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
 - tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā.

3. Personas veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā.

- 3.1. Skolā netiek uzņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums).
- 3.2. Ja izglītojamajam mājās parādās infekcijas pazīmes, vecāki vai likumiskais pārstāvis piesaka kavējumu E-klasē, informē klases audzinātāju un vēršas pie ģimenes ārsta.

- 3.3. Izglītojama skolā var atgriezties tikai ar ārsta norādījumu.
- 3.4. Izglītojamo novērošanu skolā veic skolas medmāsa, pedagogi, pagarinātās dienas grupas pedagogi, interešu izglītības pedagogi.
- 3.5. Ja izglītojamajam skolā parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) pazīmes, tad
 - 3.5.1. pedagogs, kas ir kontaktējies ar izglītojamo, aizved izglītojamo uz atsevišķu telpu (skolas medmāsu kabinetu vai ķīmijas laboratoriju). Pedagogs lieto medicīnisko masku, izglītojamajam nodrošina sejas masku vai aizsegu;
 - 3.5.2. ja nepieciešams, pedagogs paliek kopā ar izglītojamo telpā, informē skolas direktoru un medmāsu;
 - 3.5.3. skolas medmāsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
 - 3.5.4. vecāki telefoniski kontaktējas ar ģimenes ārstu;
 - 3.5.5. nopietnu veselības traucējumu gadījumos skolas medmāsa izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
 - 3.5.6. ja akūtas elpceļu slimības pazīmes konstatē diviem vai vairākiem, skolas medmāsa sniedz informāciju telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) Zemgales reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontakti saziņai tālr. 63022674 vai 63084386
- 3.6. Direktors par saslimšanas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju.
- 3.7. Izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un veselības stāvoklis ļauj piedalīties mācību procesā, skola organizē attālinātās mācības un nodrošina atgriezenisko saiti.
- 3.8. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu.

4. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija pirmsskolas grupās

- 4.1. Pirmsskolas izglītojamās vecāki nodod un saņem pie grupas ieejas durvīm.
- 4.2. Adaptācijas laikā pirmsskolas izglītojamo vecāki drīkst pavadīt bērnu grupā pēc iepriekš sastādītā grafika, ievērojot distancēšanās pasākumus. Vecāku uzturēšanās laiks grupās tiek reģistrēts.
- 4.3. Pirmsskolas izglītojamie pusdienu savas grupas telpās.
- 4.4. Grupu telpas tiek regulāri vēdinātas.

5. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija 1.-4. klašu skolēniem

- 5.1. 1.-4. klašu izglītojamie skolā ierodas pa katrai klasei norādītajām durvīm, nedrūzmējoties novieto virsdrēbes garderobē. Katrai klasei garderobē ir savs garderobes skapīšu bloks. Skolas garderobē dežūrē skolas darbinieks.
- 5.2. Pirms mācību stundu sākuma izglītojamie uzturas savas klases telpā. Uz mācību priekšmeta stundu telpām izglītojamie dodas klašu audzinātāju pavadībā.
- 5.3. Mācību stundas pēc iespējas organizētas blokos pa divām viena mācību priekšmeta stundām, iekļaujot obligāto dinamisko pauzi-starpbrīdi, atbilstoši loģiskam mācību stundas plānojumam. Zvanu starp bloku stundām nav.

Mācību stunda	Laiks	Pusdienu pārtraukums
0.stunda	8.00-8.40	
1.stunda	8.50-9.30	
2.stunda	9.40-10.20	
3.stunda	10.30-11.10	
	11.10-11.40	Pusdienas 1. un 2. klašu izglītojamiem
4.stunda	11.40-12.20	
	12.20-12.50	Pusdienas 3. un 4. klašu izglītojamiem
5.stunda	12.50-13.30	
6.sunda	13.40-14.20	

- 5.4 Dinamiskās pauzes-starpbrīžus pedagogi organizē katrai klasei norādītā vietā- skolas pagalmā, gaitenī pie mācību telpas, klases telpā, garderobes telpā, skolas zālē, ievērojot distancēšanos starp klašu grupām.
- 5.5 Dinamisko paužu un starpbrīžu laikā klases tiek vēdinātas.
- 5.6 Uz pusdienām klases dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā. Ēdamtelpā pusdienu, ievērojot distancēšanos, divas klases. Pārējo pusdienas starpbrīža laiku pavada norādītajā vietā.
- 5.7 2.-4. klases izglītojamie uz sporta stundām dodas Skolas darbinieka pavadībā, ievērojot distancēšanos starp klasēm.
- 5.8 Pagarinātās dienas grupas laikā izglītojamo grupa uzturas norādītajā telpā atbilstoši apstiprinātajam sarakstam.

6. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija 5. - 12.klašu skolēniem .

- 6.1. 5.-12. klašu skolēni ierodas Skolā pa Vecā korpusa durvīm, nedrūzmējoties novieto virsdrēbes garderobē un dodas uz 1.mācību stundas telpām. Garderobē dežūrē Skolas darbinieks.
- 6.2.Skola mācību procesa organizācijā izmanto pāra/nepāra nedēļu un mācību priekšmeta bloku stundu principu.
- 6.3. 5.-12. klašu skolēniem nav vienotu starpbrīžu.
- 6.4.Mācību stundas tiek organizētas blokos pa divām viena mācību priekšmeta stundām, iekļaujot 2 obligātās dinamiskās pauzes-starpbrīžus, atbilstoši loģiskam mācību stundas plānojumam. Zvanu starp bloku stundām nav.
- 6.5.Mācību stundu bloku laiki :

Bloki	Laiks	Pusdienu pārtraukums
1.bloks	8.00-9.40	
2.bloks	9.40-11.10	
3.bloks	11.10-13.10	5.ab klases-11.10-11.30

		6.ab klases 11.30-11.50
		7.ab klases 11.50-12.10
		8.ab klases 12.10-12.30
		9.ab klases 12.30-12.50
		10.-12.klases 12.50-13.10
4.bloks	13.10-14.50	

- 6.6. Dinamiskās pauzes-starpbrīžus pedagogi organizē skolas pagalmā, gaitenī pie mācību telpas, skolas zālē, ievērojot distancēšanos starp klašu grupām.
- 6.7. Dinamiskās pauzes un starpbrīžu laikā klases telpas tiek vēdinātas.
- 6.8. Pusdienu starpbrīdis iekļaujas 3.mācību stundu blokā. Uz pusdienām klases dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā uz ēdamtelpu. Ēdamtelpā pusdieno, ievērojot distancēšanos, divas klases kopā ar mācību priekšmeta pedagogu.
- 6.9. Pie Skolas tualetēm, ģērbtuvēm dežurē Skolas darbinieks, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos.
- 6.10. Mācību stundu laikā izglītojamie uzturas tikai skolas teritorijā. Lai nodrošinātu skolēnu likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, Skola ir tiesīga ierobežot skolēnu izešanu ārpus Skolas telpām dienas ietvaros.
- 6.11. Pēc mācību priekšmetu stundām izglītojamie apmeklē konsultācijas, interešu izglītības programmu nodarbības, atbilstoši noteiktajiem grafikiem un izglītojamo sarakstiem.
- 6.12. Oficiālais pedagogu komunikācijas kanāls ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir E-klase. Klases audzinātāji ir atbildīgi par saziņu ar klases izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
- 6.13. Skolas organizētie pasākumi notiek pa klasēm vai paralēlklāšu grupām, ievērojot distancēšanās prasības. Pēc iespējas pasākumi ir organizējami ārpus telpām.

7. Higiēnas prasību nodrošināšanas pasākumi

- 7.1. Skolā ir nodrošināta iespēja visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Skolas apmeklētājiem ievērot roku higiēnu:
- 7.1.1. Skolas ēkās pie ieejas durvīm un pie tualetēm ir novietots roku dezinfekcijas līdzeklis;
- 7.1.2. Pedagogi organizē izglītojamo roku mazgāšanu.
- 7.2. Dinamisko paužu laikā mācību priekšmeta pedagogs nodrošina mācību telpas vēdināšanu.
- 7.3. Dinamisko paužu laikā un pusdienu pārtraukuma laikā mācību telpā Skolas tehniskie darbinieki veic nepieciešamos dezinfekcijas pasākumus.
- 7.4. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Rakstāmpiederumu nodošana citiem pēc iespējas tiek samazināta.
- 7.5. Skolā ir izvietota skaidrojoša informācija ar atgādinājumu par roku mazgāšanu, distancēšanos 2 m un higiēnas ievērošanu. Pie garderobēm un ēdamtelpas uz grīdas ir attiecīgais marķējums.

7.6.Par mobilās lietotnes “Apturi Covid” izmantošanu Skolas darbinieki un pedagogi tiek informēti mācību gada sākumā, vecāki vai likumiskie pārstāvji informāciju saņem Skolas tīmekļa vietnē www.vvsk.lv

7.7.Par mobilās lietotnes “Apturi Covid” izmantošanu izglītojamos informē klašu audzinātāji.

8. Citi jautājumi

Ar minēto kārtību izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji, pedagogi, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai E-klases pastā, kā arī tā tiek publiskota Vecumnieku vidusskolas tīmekļa vietnē www.vvsk.lv

Direktors:

Aivars Ķiņķevskis

Saskaņots

Aiga Saldābola

Bauskas novada pašvaldības iestādes

”Vecumnieku novada domes izpilddirektore.”

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu