



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VECUMNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901290, Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933
Tāl. 63960595, e-pasts vecumnieki.skola@vecumnieki.lv

**Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības
Vecumnieku vidusskolā.**

Bauskas novada Vecumnieku pagastā

APSTIPRINĀTS
ar direktora rīkojumu
12.11.2021.
Nr. 1.9/2021/71

*Kārtība izdota saskaņā ar
28.09.2021. Ministru kabineta
noteikumiem Nr.662 "Epidemioloģiskās
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai" un
09.10.2021. Ministru kabineta
rīkojumam Nr. 720 "Par ārkārtējās
situācijas izsludināšanu"*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus Vecumnieku vidusskolā (turpmāk- skola), lai nodrošinātu drošu mācību, interešu izglītības, darbinieku darba procesu, mazinātu risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"(turpmāk- MK noteikumi Nr.662) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
- 1.1. Atbildīgā persona par šīs kārtības noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību ir skolas medmāsa. Skolas medmāsa nodrošina komunikāciju ar SPKC par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu skolā, tajā skaitā, izglītojamo testēšanu, Covid-19 gadījumu atklāšanu, kontaktpersonu identificēšanu un iespējamo risku novēršanu.

2. Klātienē izglītības procesa nodrošināšanas pamatprasības

- 2.1. Klātienē izglītības procesā var piedalīties izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai.

- 2.2. Darbinieki skolas telpās atrodas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 2.3. Skolas darbinieki un 1.-12. klašu izglītojamie gan mācību stundās, gan starpbrīžos lieto mutes un deguna aizsegi. Aizsegi nelieto sporta nodarbībās, mūzikas mācību stundās dziedot, logopēdijas nodarbībās un pirmsskolas programmas izglītojamie.
- 2.4. Katra klase tiek uzskatīta par noslēgtu grupu, t.i., pielīdzināta vienai mājsaimniecībai.
- 2.5. Uzturoties skolas telpās, jāievēro maksimāli iespējamā (2m) distance starp personām.
- 2.6. Skolēni skolu un tās teritoriju atstāj tikai tad, kad dodas uz mājturību un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas stundām Sporta ielā 2a, sporta stundām Rīgas ielā 24, un pēc stundām vai nodarbībām un konsultācijām. Lai nodrošinātu skolēnu likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot skolēnu iziešanu ārpus skolas telpām dienas ietvaros.
- 2.7. Ja vecāki vai likumiskie pārstāvji vēlas klātienē apmeklēt skolu un tikties ar klases vai grupas audzinātāju vai kādu no mācību priekšmeta pedagogiem, tad iepriekš jāsazinās E-klases pastā ar klases vai grupas audzinātāju vai pedagogu un jāvienojas par tikšanās laiku. Skolas telpās ieeja tikai uzrādot sadarbspējīgu sertifikātu.
- 2.8. Ārpakalpojumu sniedzējiem jāuzrāda sadarbspējīgs sertifikāts.
- 2.9. Skolas dežurants nodrošina apmeklētāju (tai skaitā vecāku) un viesu reģistrāciju, skolas telpās ienākošo trešo personu sadarbspējīga sertifikāta un personu identitātes pārbaudi.
- 2.10. Skola izglītības procesu atbilstoši skolas direktora ar dibinātāju saskaņota lēmuma gadījumā organizē attālināti:
 - pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem), pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi,
 - ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
- 2.11. Skola izglītības procesu atbilstoši skolas direktora ar dibinātāju saskaņota lēmuma gadījumā var organizēt attālināti:
 - tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
 - tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā.
- 2.12. izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un veselības stāvoklis ļauj piedalīties mācību procesā, skola organizē attālinātās mācības un nodrošina atgriezenisko saiti. E-klasē pedagogs izmanto apzīmējumu "m".

3. Personas veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā.

- 3.1. Skolā netiek uzņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums).
- 3.2. Ja izglītojamam mājās parādās infekcijas pazīmes, vecāki vai likumiskais pārstāvis piesaka kavējumu E-klasē, informē klases audzinātāju un vēršas pie ģimenes ārsta.
- 3.3. Izglītojama skolā var atgriezties tikai ar ārsta norādījumu.

- 3.4. Izglītojamo novērošanu skolā veic skolas medmāsa, pedagogi, pagarinātās dienas grupas pedagogi, interešu izglītības pedagogi.
- 3.5. Ja izglītojamajam skolā parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) pazīmes, tad:
 - 3.5.1. pedagogs, kas ir kontaktējies ar izglītojamo, aizved izglītojamo uz atsevišķu telpu (skolas medmāsas kabinetu vai ķīmijas laboratoriju);
 - 3.5.2. ja nepieciešams, pedagogs paliek kopā ar izglītojamo telpā, informē skolas direktoru un medmāsu;
 - 3.5.3. skolas medmāsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
 - 3.5.4. nopietnu veselības traucējumu gadījumos skolas medmāsa izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
- 3.6. Direktors par saslimšanas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju.
- 3.7. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu.

4. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija pirmsskolas grupās

- 4.1. Pirmsskolas izglītojamie vecāki nodod un saņem pie grupas vai skolas ieejas durvīm.
- 4.2. Adaptācijas laikā pirmsskolas izglītojamo vecāki drīkst pavadīt bērnu grupā pēc iepriekš sastādītā grafika, ievērojot distancēšanās pasākumus. Vecāku uzturēšanās laiks grupās tiek reģistrēts.
- 4.3. Pirmsskolas izglītojamie pusdieno savas grupas telpās.
- 4.4. Grupu telpas tiek regulāri vēdinātas.

5. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija 1.-4. klašu skolēniem

- 5.1. 1.-4. klašu izglītojamie skolā ierodas pa katrai klasei norādītajām durvīm, nedrūzmējoties novieto virsdrēbes garderobē. Katrai klasei garderobē ir savs garderobes skapīšu bloks. Skolas garderobē dežūrē skolas darbinieks.
- 5.2. Pirms mācību stundu sākuma izglītojamie uzturas savas klases telpā. Uz mācību priekšmeta stundu telpām izglītojamie dodas klašu audzinātāju pavadībā.
- 5.3. Mācību stundas pēc iespējas organizētas blokos pa divām viena mācību priekšmeta stundām, iekļaujot obligāto dinamisko pauzi-starprīdi, atbilstoši loģiskam mācību stundas plānojumam. Zvanu starp bloku stundām nav.

Mācību stunda	Laiks	Pusdienu pārtraukums
0.stunda	8.00-8.40	
1.stunda	8.50-9.30	
2.stunda	9.40-10.20	
3.stunda	10.30-11.10	
	11.10-11.40	Pusdienas 1. un 2. klašu izglītojamiem

4.stunda	11.40-12.20	
	12.20-12.50	Pusdienas 3. un 4. klašu izglītojamiem
5.stunda	12.50-13.30	
6.sunda	13.40-14.20	

- 5.4 Dinamiskās pauzes-starpbrīžus pedagogi organizē katrai klasei norādītā vietā- skolas pagalmā, gaitenī pie mācību telpas, klases telpā, garderobes telpā, skolas zālē, ievērojot distancēšanos starp klašu grupām.
- 5.5 Dinamiskās pauzes un starpbrīžu laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 10 min. Kabineta logu vēdināšanai atver iepriekšējās mācību stundas pedagogs, aizver nākamās stundas pedagogs. Ja nepieciešams vēdināt klases telpu mācību stundas laikā, pedagogs pārtrauc stundu un izvēdina telpu.
- 5.6 Skolas koridori tiek vēdināti mācību stundu laikā un to veic dežūrējošā apkopēja.
- 5.7 Uz pusdienām klases dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā. Ēdamtelpā pusdieno, ievērojot distancēšanos, divas klases. Pārējo pusdienas starpbrīža laiku pavada norādītajā vietā.
- 5.8 2.-4. klases izglītojamie uz sporta stundām dodas skolas darbinieka pavadībā, ievērojot distancēšanos starp klasēm.
- 5.9 Pagarinātās dienas grupas laikā klases izglītojamo grupa uzturas norādītajā telpā.

6. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija 5. - 12.klašu skolēniem .

- 6.1. 5.-12. klašu skolēni ierodas skolā pa Vecā korpusa durvīm, nedrūzmējoties novieto virsdrēbes garderobē un dodas uz 1.mācību stundas telpām. Garderobē dežūrē skolas darbinieks.
- 6.2.Skola mācību procesa organizācijā izmanto pāra/nepāra nedēļu un mācību priekšmeta bloku stundu principu.
- 6.3.Katrai klasei mācību stundas notiek norādītajā kabinetā. Kabinetus drīkst mainīt, apmeklējot ķīmijas, informātikas, sporta, teātra mākslas, mūzikas stundas un interešu izglītības nodarbības. Sporta nodarbības notiek sporta zālē un skolas zāles telpā. Par kārtību kabinetā atbildīgs klases audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs. Kabineta maiņas gadījumā tajā drīkst ieiet pēc galda virsmu dezinfekcijas.
- 6.4.Mācību stundas tiek organizētas blokos pa divām viena mācību priekšmeta stundām, iekļaujot 2 obligātās dinamiskās pauzes-starpbrīžus, atbilstoši loģiskam mācību stundas plānojumam. Zvanu starp bloku stundām nav.
- 6.5.Mācību stundu bloku laiki :

Bloki	Laiks	Pusdienu pārtraukums
1.bloks	8.00-9.30	
2.bloks	9.40-11.10	
3.bloks	11.10-13.10	5.ab klases-11.10-11.30
		6.ab klases 11.30-11.50
		7.ab klases 11.50-12.10

		8.ab klases 12.10-12.30
		9.ab klases 12.30-12.50
		10.-12.klases 12.50-13.10
4.bloks	13.20-14.50	

- 6.6. Dinamiskās pauzes-starpbrīžus pedagogi organizē skolas pagalmā, gaitenī pie mācību telpas, skolas zālē, ievērojot distancēšanos starp klašu grupām.
- 6.7. Dinamiskās pauzes un starpbrīžu laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 10 min. Kabineta logu vēdināšanai atver iepriekšējās mācību stundas pedagogs, aizver nākamās stundas pedagogs. Ja nepieciešams vēdināt klases telpu mācību stundas laikā, pedagogs pārtrauc stundu un izvēdina telpu.
- 6.8. Skolas koridori tiek vēdināti mācību stundu laikā un to veic dežūrējošā apkopēja.
- 6.9. Pusdienu starpbrīdis iekļaujas 3.mācību stundu blokā. Uz pusdienām klases dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā. Ēdamtelpā pusdienu, ievērojot distancēšanos.
- 6.10. Pie skolas tualetēm, ģērbtuvēm dežurē Skolas darbinieks, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos.
- 6.11. Oficiālais pedagogu komunikācijas kanāls ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir E-klase. Klases audzinātāji ir atbildīgi par saziņu ar klases izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
- 6.12. Skolas organizētie pasākumi notiek pa klasēm vai paralēlklāšu grupām, ievērojot distancēšanās prasības. Pēc iespējas pasākumi ir organizējami ārpus telpām.

7. Higiēnas prasību nodrošināšanas pasākumi

- 7.1. Skolā ir nodrošināta iespēja visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Skolas apmeklētājiem ievērot roku higiēnu:
- 7.1.1. Skolas ēkās pie ieejas durvīm un pie tualetēm ir novietots roku dezinfekcijas līdzeklis;
- 7.1.2. Pedagogi organizē izglītojamo roku mazgāšanu.
- 7.2. Dinamisko paužu laikā mācību priekšmeta pedagogs nodrošina mācību telpas vēdināšanu.
- 7.3. Dinamisko paužu laikā un pusdienu pārtraukuma laikā mācību telpā skolas tehniskie darbinieki veic nepieciešamos dezinfekcijas pasākumus.
- 7.4. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Rakstāmpiederumu nodošana citiem pēc iespējas tiek samazināta.
- 7.5. Skolā ir izvietota skaidrojoša informācija ar atgādinājumu par roku mazgāšanu, distancēšanos 2 m un higiēnas ievērošanu. Pie garderobēm un ēdamtelpas uz grīdas ir attiecīgais marķējums.

8. Citi jautājumi

Ar minēto kārtību izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji, pedagogi, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai E-klases pastā, kā arī tā tiek publiskota Vecumnieku vidusskolas tīmekļa vietnē www.vvsk.lv

Atzīt par spēku zaudējušu 27.08.2021. apstiprināto kārtību Nr. 1.9/2021/44
Kārtība stājas spēkā no 2021. gada 15.novembra

Direktors:

Aivars Ķiņevskis