



## BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECUMNIEKU VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901290, reģ. Nr. 90000057032  
Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933  
tālr. 63960595, e-pasts: vecumnieki.skola@vecumnieki.lv, www.vvsk.lv

Bauskas novada Vecumnieku pagastā

### Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu

APSTIPRINĀTS  
ar Vecumnieku vidusskolas  
direktora rīkojumu Nr. 2022/1.9/30  
2022. gada 31. augustā

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru  
kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747  
„Noteikumi par valsts pamatzglītības  
standartu un pamatzglītības programmu  
paraugiem” 15.punktu un 11.pielikuma  
19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu, Ministru  
kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416  
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās  
izglītības standartu un vispārējās vidējās  
izglītības programmu paraugiem” 20.punktu  
un 11.pielikuma 16.punktu*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā (turpmāk - skolēna) sniegumu vai sasniegto rezultātu.
2. Kārtībā ietverto terminu un apzīmējumu skaidrojums:
  - sasniedzamais rezultāts (SR)- izmērāms mācību procesa rezultāts;
  - diagnosticējošā vērtēšana (DV)- vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
  - formatīvā vērtēšana (FV) - vērtēšana, lai uzlabotu mācīšanos ikdienā;
  - atgriezeniskā saite (AS)- informācija skolēnam un skolotājam, cik daudz ir izpildīts no sasniedzamā rezultāta un ko vēl nepieciešams darīt;
  - snieguma līmeņu apraksti (SLA)- snieguma apraksts dažādos kvalitātes līmeņos;
  - summatīvā vērtēšana (SV)- lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
3. Mācību snieguma vērtēšana notiek gan mācīšanās procesā - FV, gan mācīšanās posma (temata vai temata daļas, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā -SV, novērtējot snieguma kvalitāti, apgūtos sasniedzamos rezultātus un caurviju prasmes saskaņā ar pamatzglītības un vidējās izglītības standartiem.
4. Kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu jāievēro **visiem skolas pedagojiem un skolēniem visos mācību priekšmetos.**

## II Vērtēšanas principi un pazīmes

5. Vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti pamatizglītības standartā un vispārējās vidējās izglītības standartā.
6. Pedagogam un skolēniem ir skaidrs sasniedzamais rezultāts saskaņā ar mācību saturu atbilstošajā mācību jomā un priekšmetā.
7. Skolēni ir iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem, kuri ir atbilstoši uzdevumam vai pārbaudes darbam. Vērtēšanā tiek izmantoti precīzi snieguma līmeņu apraksti.
8. Diagnosticējošā vērtēšana var tikt veikta:
  - 8.1. skolēniem uzsākot jaunu izglītības posmu;
  - 8.2. uzsākot jaunu mācību gadu;
  - 8.3. mainoties skolotājam;
  - 8.4. saskaņā ar skolas metodisko mērķi attiecīgajā gadā metodiskās padomes noteiktajā jomā;
  - 8.5. vai pēc skolotāja ieskatiem.
9. Diagnosticējošā vērtēšanā iegūtie procenti netiek pielīdzināti ballēm un netiek ņemti vērā, izliekot summatīvos vērtējumus.
10. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, ko var īstenot skolotājs, citi skolēni savstarpējā vērtēšanā vai skolēns pašvērtējumā savas mācīšanās vadīšanai, situācijas izvērtēšanai un turpmāko SR formulēšanai.
11. FV dokumentēšanā izmantotie apzīmējumi ir procenti (%) un apguves līmeņi (sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P)).
12. Par izpildītajiem mājasdarbiem pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, norādot uz izaugsmes iespējām. Par mājasdarbu neizpildi pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā.
13. Lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu, pedagogs veic summatīvo vērtēšanu mācīšanās posma noslēgumā, tas ir, temata vai temata daļas apguves noslēgumā, vai lai novērtētu skolēna kompleksu sniegumu, piemēram, apjomīgāku mācību darbu (pētnieciskais, jaunrades darbs u.c.)
  - 13.1. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka atbilstoši pamatizglītības standartam un vispārējās vidējās izglītības standartam:  
1. – 3. klasē rakstiski četros apguves līmeņos. Mācību gada beigās skolēni saņems rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: sācis apgūt; turpina apgūt; apguvis; apguvis padziļināti.)
  - 13.2. 4. – 12. klasē 10 ballu skalā, ievērojot vienotus vērtēšanas kritērijus:

Balles	Veiktā darba apjoms %
10	95 – 100
9	86 – 94
8	78 – 85
7	70 – 77
6	60 – 69
5	50 – 59
4	40 – 49
3	23 – 39
2	11 – 22
1	1 - 10

14. Temata noslēguma pārbaudes darbus un citus apjomīgus darbus (pētnieciskos, laboratorijas, jaunrades u.c.), kas 4. – 12. klasē vērtējami 10 ballu skalā, pedagogs plāno saskaņā ar atbilstošo mācību priekšmeta programmu un iepazīstina skolēnus mācību gada sākumā, nosakot, kuri un cik darbi veidos semestra, mācību gada, vai vidējās izglītības kursa summatīvo vērtējumu.
15. Skolēniem, lai saņemtu semestra, mācību gada, vidējās izglītības kursa noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos noslēguma pārbaudes darbos.
16. Ieraksts “nav vērtējuma” jeb “n/v” (turpmāk “n/v”) uzrāda vērtējuma neesamību un tam nav piešķirta vērtība. Ierakstam “n/v” ir informatīva nozīme.
17. Pedagogs skolvadības sistēmā “E-klase” vienlaikus fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”)
18. Pedagogs lieto ierakstu “nav vērtējuma” (“n/v”), ja:

- 18.1. skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis;
- 18.2. darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā;
- 18.3. darbā ir cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes;
- 18.4. darba laikā skolēns ir lietojis neatļautus palīglīdzekļus.

### **III Mācību snieguma vērtējumu uzskaitē un dokumentēšana**

19. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
20. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai darbojas temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbu sistēma:
21. Noslēguma pārbaudes darbu izpildes laiku katram mēnesim precīzē mācību priekšmeta pedagogs un ieraksta to kopīgajā skolas grafikā. Izmaiņas grafikā pedagogs saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
22. 1. – 9. klašu skolēniem dienā nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudes darbiem, 10. - 12. klasē ne vairāk kā viens pārbaudes darbs
23. Pedagogs temata noslēguma pārbaudes darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā.
24. Noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots skolā pedagogiem, skolēniem un vecākiem pieejamā vietā.
25. Pedagogi skolēna saņemtos vērtējumus ieraksta E-klases žurnālā 4 darba dienu laikā pēc veiktā noslēguma pārbaudes darba. E-klases žurnālā izliekami visi skolēna iegūtie summatīvie vērtējumi.
26. Pamatizglītības programmas 4. – 9. klasē izliek 1.semestra starpvērtējumu, kuram ir informatīva nozīme un vērtējumu mācību gada noslēgumā. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos.
27. 10. - 12. klasē izliek 1. semestra starpvērtējumu, kuram ir informatīva nozīme un vērtējumu mācību gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos.
28. Vidējās izglītības programmā summatīvo vērtējumu (galīgo vērtējumu) izliek mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā.
29. Ievērojot izaugsmes principu, pedagogs, izliekot vērtējumu mācību posma noslēgumā, ņem vērā jaunākos pierādījumus.

### **IV Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem**

30. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā, kā arī individuālās sarunās.
31. Vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni. Rakstiskos noslēguma pārbaudes darbus pedagogi uzglabā 10 dienas pēc mācību gada beigām.
32. Tiekties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt savu bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.
33. 1. – 12. klasses skolēnu sekmju izraksts 1 reizi mēnesī tiek nosūtīts vecākiem drukātā veidā vai elektroniski E-klasē. Izdrukāto sekmju izrakstu paraksta klases audzinātājs un vecāks. Klases audzinātājs pārliecinās, vai elektroniski sūtītais sekmju izraksts ir saņemts.

### **V Vērtējuma uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas**

34. Ja skolēns nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu vai vēlas uzlabot savu sniegumu, tad divu nedēļu laikā pārbaudes darbs jānokārto pedagoga individuālajam darbam paredzētajā laikā. Ja skolēns objektīvi apstākļu dēļ nevar ievērot divu nedēļu termiņu, tad noslēguma darba kārtošanas iespēju saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā. Skolēns jebkuru noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu uzlabot drīkst 1 reizi.

35. Žurnālā tiek ielikts uzlabotā pārbaudes darba vērtējums. Pārbaudes darbos noteicošais ir augstākais iegūtais vērtējums.
36. Tie skolēni, kas neattaisnoti neierodas uz noslēguma pārbaudes darbu noteiktajā dienā, noslēguma pārbaudes darbu drīkst kārtot tikai vienu reizi bez uzlabošanas iespējām.
37. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
38. Skolēna vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji mācīšanās posma noslēgumā iegūto vērtējumu var apstrīdēt 10 dienu laikā, rakstiski vēršoties pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga. Ja domstarpības netiek atrisinātas, tad vecāki vēršas pie direktora vietnieka izglītības jomā.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

39. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagoģiskās padomes sēdē, skolas metodiskās komisijas sanāksmēs vai skolotāju kārtējās sanāksmēs izteiktajiem ieteikumiem.
40. Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri
41. Atzīt par spēku zaudējušiem Vecumnieku vidusskolas “Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”, apstiprināta ar direktora rīkojumu Nr.1.9/16, 11.05.2018.

Direktors:



Aivars Ķiņķevskis