



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECUMNIEKU VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901290, reģ. Nr. 90000057032
Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
tālr. 63960595, e-pasts: vecumnieki.skola@vecumnieki.lv, www.vvsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar direktora rīkojumu
Nr.1.9/2018/56
2018. gada 11. decembrī.

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2009. gada 24. novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 3.10.
apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Vecumnieku vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Skolā (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants.
4. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā:
 - 4.1. Pirmsskolas izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas ievēro katrai grupai noteiktās ieejas durvis;
 - 4.2. Pirmsskolas un 1.-4.klašu vecākiem aizliegts iebraukt ar transporta līdzekļiem Skolas nožogotajā teritorijā;
 - 4.3. 1.-4. klašu vecākiem ir tiesības pirms pirmās stundas pavadīt izglītojamos līdz mācību klasei un pēc stundām sagaidīt Skolas garderobē vai pie mācību klases;
 - 4.4. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu;
 - 4.5. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, jāvēršas pie Skolas dežuranta vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka;
 - 4.6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi var apmeklēt Skolas Vecāku informācijas dienas, klašu un Skolas vecāku sapulces, izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus;
 - 4.7. Vecākiem, to pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos ar Skolas darbinieku, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju žurnālā,
 - 4.8. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties Skolas tīmekļa vietnē.
5. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Skolas izglītojama, vecāks vai Skolas darbinieks.

6. Nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie skolas dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
7. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
8. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē skolas vadību.
9. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā Skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Skolas vadības pārstāvja.
10. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, Skolas vadība patur tiesības personu izraidīt ārpus Skolas telpām vai ziņot pašvaldības Sabiedriskās kārtības nodaļai vai Valsts policijai
11. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

Direktors



A. Ķiņķevskis