



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VECUMNIEKU VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901290, reģ. Nr. 90000057032
Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933 tālr.
63960595, e-pasts: vecumnieki.skola@vecumnieki.lv, www.vvsk.lv

Bauskas novada Vecumnieku pagastā

Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu

APSTIPRINĀTS

ar Vecumnieku vidusskolas
direktora rīkojumu Nr.2026/1.8/24
2026. gada 28. augustā

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītībaslikuma 10. panta trešāsdaļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītībasprogrammu paraugiem” 15. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējāsvidējāsizglītībasstandartu un vispārējāsvidējās izglītībasprogrammu paraugiem” 20. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti pamatzglītības standartā un vispārējās vidējās izglītības standartā.
3. Kārtībā ietvertu terminu un apzīmējumu skaidrojums:
 - sasniedzamais rezultāts (SR)- izmērāms mācību procesa rezultāts;
 - diagnosticējošā vērtēšana (DV)- vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - formatīvā vērtēšana (FV) - vērtēšana, lai uzlabotu mācīšanos ikdienā;
 - atgriezeniskā saite (AS)- informācija skolēnam un skolotājam, cik daudz ir izpildīts no sasniedzamā rezultāta un ko vēl nepieciešams darīt;
 - snieguma līmeņu apraksti (SLA)- snieguma apraksts dažādos kvalitātes līmeņos;
 - summatīvā vērtēšana (SV)- lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
4. Mācību snieguma vērtēšana notiek gan mācīšanās procesā - FV, gan mācīšanās posma (temata vai temata daļas, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā - SV, novērtējot snieguma kvalitāti, apgūtos sasniedzamos rezultātus un caurviju prasmes saskaņā ar pamatzglītības un vidējās izglītības standartiem.
5. Kārtība par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu jāievēro visiem skolas pedagogiem un skolēniem visos mācību priekšmetos.

II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. **Formatīvā vērtēšana** tiek īstenota katrā mācību stundā, ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, lai atbalstītu mācīšanos un nodrošinātu attīstošu atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Atgriezenisko saiti sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju.
7. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam – mutisku vai rakstisku komentāru, sarunu vai vērtējumu procentos. Ja formatīvais darbs sastāv no vairākiem punktos vērtētiem uzdevumiem, skolvadības sistēmā „E-klase” norāda katra uzdevuma sasniedzamo rezultātu (SR) un tam atbilstošo maksimāli iegūstamo punktu skaitu, bet darba kopējo vērtējumu izsaka procentos. Formatīvā vērtēšana veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, FV neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata/temata daļas vai semestra/gada noslēgumā.
8. **Diagnosticējošās vērtēšanas** nepieciešamību nosaka pedagogs, lai izvērtētu skolēnu sasniegumus mācību satura apguvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu.
9. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultātu izsaka procentos. Ja diagnosticējošais darbs sastāv no vairākiem punktos vērtētiem uzdevumiem, skolvadības sistēmā „E-klase” norāda katra uzdevuma sasniedzamo rezultātu (SR) un tam atbilstošo maksimāli iegūstamo punktu skaitu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultātam ir informatīvs raksturs un tas neietekmē mācību sasniegumu summatīvo vērtējumu temata/temata daļas vai semestra/gada noslēgumā.
10. **Summatīvā vērtēšana** tiek īstenota mācīšanās posma noslēgumā (temata, temata daļas, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs temata daļas, temata noslēgumā ir pārbaudes darbs (mutisks, rakstisks, radošs, praktisks, pētniecisks vai komplekss), kuram ir noteikti snieguma kritēriji.
11. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksē to kopējā skolas plānošanas dokumentā, iepazīstina ar plānojumu skolēnus un vecākus, nosakot, kuri un cik darbi veidos mācību gada vai vidējās izglītības kursa summatīvo vērtējumu, pedagogs ir tiesīgs piešķirt lielākus varūtēm summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
12. Pedagogs temata/temata daļas noslēguma pārbaudes darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā.
13. Semestra pārbaudes darbu grafiks elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā E-klasē tiek aktualizēts līdz katra mēneša pirmajam datumam. Skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, izmaiņas saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.
14. Skolēnus par pārbaudes darbu norises laiku atkārtoti attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs informē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises. Mācību dienā skolēniem var būt divi summatīvie pārbaudes darbi.
15. Pedagoga noteiktie temata/temata daļas nobeiguma vērtēšanas darbi (1.-3. klasēs – darbi, kuros tiek pārbaudīti pakārtotie sasniedzamie rezultāti) ir obligāti. Skolēniem, lai saņemtu semestra, mācību gada, kursa noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos noslēguma summatīvos pārbaudes darbos.
16. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs var pielāgot mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām (laika dalījums, ilgums, vide, snieguma demonstrēšanas veids).

III Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu E-klases žurnālā, skolotājs 1.-12. klasēs izmanto vērtējumu procentos. Kompleksas prasmes novērtēšanai 1.-12. klasēs izmanto snieguma līmeņa aprakstus (STAP).

18. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: S-sācis apgūt, T-turpina apgūt, A-apguvis, P-apguvis padziļināti, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas un apguves procentus:

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Apguves procenti	0–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %

Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka 10 ballu skalā:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Veiktā darba apjoms %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-74	75-86	87-94	95-100

19. Ieraksts “nav vērtējuma” jeb “nv” (turpmāk “nv”) uzrāda vērtējuma neesamību un tam nav piešķirta vērtība. Ierakstam “nv” ir informatīva nozīme.
20. Pedagoģ skolvadības sistēmā “E-klase” vienlaikus fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Šādu kārtību skolotājs var piemērot arī skolotāja noteiktajos formatīvajos vērtējuma darbos.
21. Ja skolēns nav izpildījis pārbaudes darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu vai saskaņā ar individuālā plāna nosacījumiem, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Pedagoģ ir tiesīgs izvēlēties pārbaudes darba formu. Ja formatīvais pārbaudes darbs nav izpildīts un skolvadības sistēmā „E-klase” ir veikts ieraksts „nv”, šis darbs nav obligāti jāizpilda, jo ieraksts „nv” neietekmē temata, temata daļas noslēguma pārbaudes darba vai semestra/gada vērtējumu.
22. Pedagoģ lieto ierakstu “nav vērtējuma” (“nv”), ja:
- 22.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais formatīvais vērtēšanas darbs vai temata/temata daļas nobeiguma vērtēšanas darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis formatīvo vērtēšanas darbu vai temata/temata daļas nobeiguma vērtēšanas darbu;
 - 22.3. formatīvo pārbaudes darbu vai temata/temata daļas nobeiguma vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 22.4. formatīvā vērtēšanas darbā vai temata/temata daļas nobeiguma vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 22.5. formatīvā vērtēšanas darbā vai temata/temata daļas nobeiguma vērtēšanas darbā izmantojis neatļautus palīgīdzekļus;
 - 22.6. formatīvais vērtēšanas darbs vai temata/temata daļas nobeiguma vērtēšanas darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā.
- Šādos gadījumos (izņemot formatīvo vērtēšanas darbu) priekšmeta skolotājs informē skolēna vecākus E-klasē. Saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda divu nedēļu laikā. Termiņu neievērošanas gadījumā (21. punkts, 22. punkts) skolēna vecāki tiek aicināti uz sarunu ar priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju, pēc nepieciešamības pieaicinot direktora vietnieci vai sociālo pedagogu.
23. Pirms temata noslēguma vai temata daļas noslēguma jeb summatīvā pārbaudes darba, skolēniem tiek nodrošināta vismaz 1 iespēja pārbaudīt savas zināšanas darbā, kas tiek vērtēts procentuāli.
24. Pirms pārbaudes darba skolēniem ir tiesības iepazīties un pedagogam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

25. Pedagogi skolēna saņemtos vērtējumus ieraksta E-klases žurnālā 5 darba dienu laikā pēc veiktā noslēguma pārbaudes darba (apjomīga darba vērtējumus – līdz 10 darba dienām). E-klases žurnālā izliekami visi skolēna iegūtie summatīvie vērtējumi.
26. Visiem vērtējumiem, kas tiek ievadīti E-klases žurnālā, tiek ievadīti arī kritēriji, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.
27. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata/temata daļas nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos (mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās), kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi. 1.-3.klasē pedagogs var atbrīvot skolēnu no darba, kurā tiek iegūts pakārtots sasniedzamais rezultāts (STAP), ja prasme turpmākajā mācību procesā tiks vērtēta atkārtoti.
28. Par izpildītajiem mājasdarbiem pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, norādot uz izaugsmes iespējām. Par mājasdarbu neizpildi pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā.
29. Skolēnu mācīšanās ieradumi, uzvedība un attieksme tiek atspoguļoti uzvedības žurnālā.
30. Pamatizglītības programmas 4. – 9. klasē izliek 1.semestra starpvērtējumu, kuram ir informatīva nozīme, un vērtējumu mācību gada noslēgumā. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos.
31. 10. - 12. klasē izliek 1. semestra starpvērtējumu, kuram ir informatīva nozīme, un vērtējumu mācību gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos.
32. Vidējās izglītības programmā summatīvo vērtējumu (galīgo vērtējumu) izliek mācību kursa apguves noslēgumā.
33. Vidējās izglītības programmā mācība kursa galīgo vērtējumu izliek mācību kursa apguves noslēgumā no iepriekš iegūtajiem gada vērtējumiem (10., 11. un 12. klasē).
34. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 5 decimāldaļas aiz komata.
35. Ja mācību gada noslēgumā (līdz 20. maijam) skolēns rakstveidā mācību priekšmeta skolotājam izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā)- kombinēto pārbaudes darbu. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
36. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata/temata daļas nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata/temata daļas nobeiguma pārbaudes darbā.

IV Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem

37. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā, kā arī individuālās sarunās.
38. Mācību priekšmeta mācību temata/temata daļas nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām vai atgriezti skolēnam, patstāvīgai papildus darba analīzei. Ja mācību priekšmeta mācību temata/temata daļas noslēguma pārbaudes darbi tiek saglabāti pie pedagoga, pēc pilngadīga skolēna vai skolēna likumiskā pārstāvja lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata/temata daļas nobeiguma pārbaudes darbu. Vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
39. Ja skolēns ilgstošas vai atkārtotas slimības dēļ līdz mācību gada beigām nav varējis izpildīt temata vai temata daļas noslēguma pārbaudes darbu arī pagarinātajā termiņā, viņu atbrīvo no konkrētā darba izpildes, ja iegūtie summatīvie vērtējumi ir pietiekami objektīva mācību gada noslēguma

- vērtējuma noteikšanai. Skolvadības sistēmā „E-klase” pie attiecīgā darba lieto apzīmējumu „atb” („atbrīvots”), kas nav vērtējums un neietekmē mācību gada noslēguma vērtējumu.
40. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu, nenosaucot citu skolēnu vārdus.
41. 1. – 12. klases skolēnu sekmju izraksts 1 reizi mēnesī tiek nosūtīts vecākiem elektroniski E-klasē. Klases audzinātājs pārliecinās, vai elektroniski sūtītais sekmju izraksts ir saņemts.

V Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

40. Summatīvo vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās (temata, temata daļas) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses, trīs darba dienu laikā no vērtējuma saņemšanas brīža iesniedzot skolas vadībai iesniegumu un pamatojot apstrīdēšanas iemeslus. Skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
41. Skolēna vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji mācību gada/kursa noslēgumā iegūto vērtējumu var apstrīdēt divu nedēļu laikā, rakstiski vēršoties pie direktora. Direktors izveido komisiju, kas veido summatīvo pārbaudes darbu, lai skolēnam dotu iespēju demonstrēt sniegumu par mācību gada/kursa sasniedzamajiem rezultātiem. Summatīvā darba vērtējums ir galīgais vērtējums mācību priekšmetā.

VI Noslēguma jautājumi

42. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē, skolas metodiskās komisijas sanāksmēs vai skolotāju kārtējās sanāksmēs izteiktajiem ieteikumiem.
43. Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu stājas spēkā ar 2026. gada 1. septembri.
44. Atzīt par spēku zaudējušiem Vecumnieku vidusskolas “Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu”, apstiprināta ar direktora rīkojumu Nr. 2024/1.9/28, 30.08.2024.
45. Par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītības iestāde informē skolēnus un skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus mācību gada sākumā klases stundā vai klases vecāku sapulcē un ievieto kārtību skolas mājas lapā.

Direktore

Evija Preimane