



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VECUMNIEKU VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas numurs 4513901290, reģistrācijas numurs 90000057032

Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933
Tālrunis 63960595, e-pasts: vecumnieki.skola@vecumnieki.lv, www.vvsk.lv

Bauskas novada Vecumnieku pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Vecumnieku vidusskolas
direktora rīkojums Nr. 2026/1.8/67
2026. gada 1.oktobrī

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu ar numuru 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu, 11. pielikuma 1. variantu 16. punktu un, īstenojot speciālās pamatizglītības programmu, 14. pielikuma 22. punktu, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu ar numuru 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, ievērojot Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu ar numuru 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28. punktu.

Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) Vecumnieku vidusskolā (turpmāk – skola) nosaka vērtēšanas plānošanu, īstenošanu, dokumentēšanu, vērtējumu iegūšanu, uzlabošanu un pārskatīšanu skolas īstenojamās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās.
2. Vērtēšanā ievēro valsts izglītības standartos noteiktos sistēmiskuma, atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, iekļaujošas un izaugsmes vērtēšanas principus. Pedagoģa profesionālo autonomiju īsteno Izglītības likuma 52. panta pirmās daļas 5¹ punkta, izglītības standarta, programmas un šīs kārtības ietvaros, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas un bērna labākās intereses atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. pantam.
3. Kārtībā lietoto terminu un apzīmējumu skaidrojums:
 - sasniedzamais rezultāts – pārbaudāmas zināšanas, izpratne vai prasmes, kuras skolēnam jāapgūst;
 - diagnosticējošā vērtēšana – vērtēšana mācīšanās vajadzību un nepieciešamā atbalsta noteikšanai;
 - formatīvā vērtēšana – ikdienas vērtēšana, kas sniedz informāciju turpmākai mācīšanās pilnveidei;
 - atgriezeniskā saite – informācija par sasniegto, grūtībām un nākamajiem mācīšanās soļiem;
 - snieguma līmeņu apraksti – kritērijos balstīti dažādu snieguma kvalitātes līmeņu raksturojumi;

- summatīvā vērtēšana – sasniedzamo rezultātu apguves novērtēšana un dokumentēšana mācīšanās posma noslēgumā;
 - monitoringa vērtēšana – sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana izglītības kvalitātes izvērtēšanai; tās rezultāti neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu;
 - vecāki – nepilngadīga skolēna vecāki vai citi likumiskie pārstāvji; E-klasē lietotie apzīmējumi: „nv” – nav vērtējuma, „atb” – atbūvots, „n” – kavēta mācību stunda.
4. Mācību procesā īsteno formatīvo vērtēšanu un pēc nepieciešamības diagnosticējošo vērtēšanu; mācīšanās posma noslēgumā – summatīvo vērtēšanu. Monitoringa un valsts pārbaudes darbus organizē atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. Valsts pārbaudes darba rezultātu neaizstāj ar gada vai kursa vērtējumu.
 5. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem un skolēniem visos mācību priekšmetos unursos. Direktors nodrošina tās ievērošanu un vienotu piemērošanu.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa. Pedagoģi regulāri sniedz skolēnam saprotamu atgriezenisko saiti par snieguma atbilstību sasniedzamajiem rezultātiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem, izmanto skolēnu pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu.
7. Pedagoģi izvēlas sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošu formatīvās vērtēšanas veidu: mutisku vai rakstisku komentāru, sarunu, snieguma līmeņu aprakstu vai procentus. E-klasē punktus vērtētam formatīvās vērtēšanas darbam norāda sasniedzamos rezultātus, kritērijus un maksimālo punktu skaitu. Formatīvos vērtējumus neizmanto gada vai kursa summatīvā vērtējuma noteikšanā.
8. Diagnosticējošās vērtēšanas nepieciešamību un metodiskos paņēmienus nosaka pedagoģi, lai noskaidrotu skolēnu stiprās puses, grūtības un nepieciešamo atbalstu un pielāgotu mācību plānu.
9. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultātus dokumentē procentos vai aprakstoši, norādot pārbaudītos sasniedzamos rezultātus un piemērotos kritērijus. Diagnosticējošos un monitoringa vērtējumus nodala no summatīvajiem vērtējumiem; tiem ir informatīva nozīme, un tie neietekmē gada vai kursa summatīvo vērtējumu.
10. Summatīvo vērtēšanu īsteno temata, temata daļas vai cita plānota mācīšanās posma noslēgumā. Summatīvs pārbaudes darbs var būt mutisks, rakstisks, praktisks, radošs vai pētniecisks; katram darbam nosaka pārbaudāmos sasniedzamos rezultātus un snieguma vērtēšanas kritērijus.
11. Mācību gada sākumā pedagoģi saskaņo klases vai grupas summatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas plānojumu un iepazīstina ar to skolēnus un vecākus. Norāda sasniedzamos rezultātus, darbu skaitu, norises laiku un gada vai kursa vērtējuma veidošanas principus. Vidusskolā pedagoģi izskaidro arī vērtējumu uzlabošanas iespējas attiecīgajā mācību gadā.
12. Temata vai temata daļas noslēguma darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā. Darbu un vērtējumu paziņošanas termiņi nodrošina atgriezenisko saiti un iespēju pirms gada vai kursa noslēguma vērtēšanas iegūt trūkstošu vērtējumu vai izmantot uzlabošanu. Šis ierobežojums neliedz vienoties par iepriekš neiegūta vērtējuma iegūšanu vai uzlabošanu.
13. Summatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas darbu grafiku E-klases plānotajā aktualizē līdz katra mēneša pirmajam datumam. Izmaiņas saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā un laikus paziņo skolēniem un vecākiem, ievērojot šīs kārtības termiņus.
14. Par summatīvā pārbaudes darba norises laiku skolēnus informē ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš. Vienam skolēnam vienā mācību dienā plāno ne vairāk kā divus summatīvos pārbaudes darbus, arī iegūstot iepriekš neiegūtu vērtējumu vai uzlabojot vērtējumu. Diagnosticējošās un summatīvās vērtēšanas darbus plāno saskaņoti, ņemot vērā kopējo slodzi.
15. Plānotie summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti sasniedzamo rezultātu apguves pierādījumu iegūšanai, izņemot 27. un 40. punktā pamatotos gadījumus. Viena darba neizpilde nenosaka

gada vērtējuma neesamību, ja par tajā pārbaudītajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir citi pietiekami summatīvi pierādījumi; to pietiekamību pedagogs dokumentē.

16. Pedagogs pielāgo vērtēšanas laiku, vidi, materiālu pieejamību un snieguma demonstrēšanas veidu skolēna vajadzībām un nodrošina individuālā izglītības programmas apguves plāna atbalsta pasākumus atbilstoši Ministru kabineta 2026. gada 4. augusta noteikumiem ar numuru 447 „Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Formatīvos vērtējumus E-klasē atspoguļo atbilstoši 7. punktam procentos vai aprakstoši. Sarežģītāku prasmju vērtēšanai izmanto snieguma līmeņu aprakstus. Formatīvos vērtējumus neizsaka summatīvajā vērtējumā ballēs vai 1.–3. klases summatīvajos apguves līmeņos.
18. 1.–3. klasē summatīvo sniegumu izsaka apguves līmeņos pēc Ministru kabineta noteikumu ar numuru 747 9. pielikuma: zināšanu, izpratnes un prasmju apjoma un kvalitātes, nepieciešamā atbalsta un spējas lietot apgūto. Procenti vieni paši nenosaka līmeni. Tabulas īso raksturojumu izmanto kopā ar pilniem standarta kritērijiem.

Kritērijs	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Snieguma raksturojums	Daļēji apgūts; vajadzīgs regulārs atbalsts.	Apgūst; pazīstamās situācijās vēl vajadzīgs atbalsts.	Apguvis; patstāvīgi lieto pazīstamās situācijās.	Apguvis padziļināti; patstāvīgi lieto arī jaunās situācijās.

Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasē izmanto 10 ballu skalu, ievērojot Ministru kabineta noteikumu ar numuru 747 un numuru 416 10. pielikumu. Punktos vērtētam darbam piemēro šādu skolā noteiktu skalas sadalījumu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu procenti	0–10	11–20	21–30	31–40	41–54	55–66	67–74	75–86	87–94	95–100

Iegūto punktu īpatsvaru procentos nosaka, iegūtos punktus attiecinot pret maksimālo punktu skaitu. Tabulas piemērošanai procentus matemātiski noapaļo līdz vesalam procentam. Uzdevumi un kritēriji nodrošina atbilstību standarta ballu aprakstiem. Praktiskam, mutiskam vai pētnieciskam darbam var izmantot iepriekš paziņotu standarta skalai atbilstošu snieguma līmeņu aprakstu.

Kursā „Valsts aizsardzības mācība” summatīvo vērtējumu izsaka apguves līmeņos atbilstoši Ministru kabineta noteikumu ar numuru 416 18.¹ punktam un 10.¹ pielikumam; 10 ballu tabulu šajā kursā nepiemēro.

19. Apzīmējums „nv” (nav vērtējuma) norāda, ka nav pietiekamu pierādījumu objektīvam vērtējumam. Tas nav vērtējums, nav pielīdzināms nullei vai vienai ballei un netiek iekļauts vidējā vērtējuma aprēķinā. Ja sniegums ir objektīvi vērtējams, arī kļūdainam darbam vai darbam ar nulli iegūto punktu piešķir atbilstošu vērtējumu.
20. Ja skolēns kavē stundu, kurā notiek obligāts summatīvais pārbaudes darbs, E-klasē fiksē kavējumu ar apzīmējumu „n” un attiecīgā darba vērtējuma neesamību ar apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja nav cita šajā kārtībā pamatota lēmuma.

21. Attaisnoti neizpildītu summatīvo darbu skolēns veic divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, vienojoties ar pedagogu. Pedagogs izvēlas līdzvērtīgu darba formu. Ilgstošas prombūtnes, vairāku neizpildītu darbu vai individuālajā plānā paredzēta atbalsta dēļ termiņu pagarina un dokumentē individuālu grafiku, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā.
22. Pedagogs lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja skolēna sniegumu nevar objektīvi novērtēt, jo:
 - 22.1. skolēns nav piedalījies obligātajā summatīvajā darbā;
 - 22.2. summatīvais darbs nav iesniegts norunātajā termiņā;
 - 22.3. darbs nav veikts patstāvīgi, tai skaitā iesniegts cita autora darbs, un nav iespējams konstatēt skolēna paša sniegumu;
 - 22.4. nav iegūti attiecīgo sasniedzamo rezultātu vērtēšanai nepieciešamie mācīšanās pierādījumi;
 - 22.5. neatļautu palīglīdzekļu lietošanas dēļ nevar konstatēt skolēna patstāvīgi apgūto;
 - 22.6. darbs nav salasāms vai uztverams un pēc vajadzīgo pielāgojumu nodrošināšanas nav iespējams noskaidrot skolēna sniegumu.

Pedagogs paskaidro vērtējuma neesamības iemeslu skolēnam, informē vecākus E-klasē un nodrošina līdzvērtīga snieguma demonstrēšanu divu nedēļu laikā; pamatoti piemēro 21. punktā paredzēto pagarinājumu. Ja termiņš netiek ievērots, pedagoga, klases audzinātāja un pēc vajadzības atbalsta personāla sarunā vienojas par turpmāko rīcību. Vērtējuma neesamību neizmanto kā sodu par uzvedību vai cilvēka cieņu aizskarošiem izteikumiem; šādus pārkāpumus izskata atsevišķi, vērtējot demonstrēto mācību sniegumu.
23. Pirms summatīvā pārbaudes darba nodrošina vismaz vienu formatīvās vērtēšanas iespēju par pārbaudāmajiem sasniedzamajiem rezultātiem un savlaicīgu atgriezenisko saiti, lai skolēns varētu pilnveidot sniegumu. Šai iespējai nav obligāti jābūt atsevišķam procentos vērtētam pārbaudes darbam.
24. Pirms darba pedagogs iepazīstina skolēnus ar pārbaudāmajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kritērijiem, punktu vai līmeņu sadalījumu, vērtējuma iegūšanas nosacījumiem un atļautajiem palīglīdzekļiem. Kritērijus piemēro konsekventi, ievērojot nepieciešamos atbalsta pasākumus.
25. Visus iegūtos summatīvos vērtējumus, arī atkārtoti iegūtos, ieraksta E-klasē piecu darbdienu laikā pēc darba izpildes; iepriekš izziņotam apjomīgam darbam – ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā. Vērtējumu paziņošanas kavējuma dēļ skolēns nezaudē iespēju to uzlabot.
26. E-klasē summatīvam pārbaudes darbam norāda pārbaudītos sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus un, ja izmanto punktus, maksimālo un iegūto punktu skaitu. Aprakstoši vērtētam sniegumam nodrošina pieejamu snieguma līmeņu aprakstu un individuālu vērtējuma pamatojumu.
27. Olimpiādē, konkursā vai citā ārpusskolas darbībā iegūtos pierādījumus var izmantot darba vai tā daļas vietā, ja tie apliecina attiecīgos sasniedzamos rezultātus un ir objektīvi vērtējami pēc līdzvērtīgiem kritērijiem. Pedagogs dokumentē pielīdzināšanu un vērtējumu; dalība vai godalga nedod automātisku vērtējumu. 1.–3. klasē var izmantot arī citā mācību situācijā iegūtos summatīvus pierādījumus par tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem.
28. Par mājasdarbiem pedagogs sniedz atgriezenisko saiti un nepieciešamo atbalstu. Neizpildi dokumentē informatīvi, nodalot to no summatīvā vērtējuma; tikai mājasdarba neizpildes dēļ vērtējumu ballēs nepazemina.
29. Skolēna izaugsmi un mācīšanās ieradumus izvērtē, izmantojot novērojumus, pašvērtējumu un atgriezenisko saiti; nepieciešamo informāciju dokumentē E-klasē. Uzvedību un attieksmi fiksē atsevišķi. Tās neizmanto par pamatu mācību snieguma vērtējuma paaugstināšanai vai pazemināšanai.
30. 1.–3. klasē gada noslēgumā liecības sasniedzamo rezultātu apguves līmeņus nosaka pēc visiem attiecīgajā gadā iegūtajiem summatīvajiem snieguma pierādījumiem, lielāku nozīmi piešķirot pēdējam sniegumam par tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem. Apguves līmeņus „sācis

- apgūt", „turpina apgūt", „apguvis" un „apguvis padziļināti" nepārvērs skaitļos un neapņēma kā aritmētisko vidējo.
31. 4.–9. klasē gada vērtējumā ņem vērā visus mācību gadā iegūtos summatīvos vērtējumus. Par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem lielāku nozīmi piešķir pēdējam demonstrētajam sniegunam. Formatīvie, diagnosticējošie un monitoringa vērtējumi, vērtējuma neesamība un atbrīvojumi neietilpst gada vērtējuma noteikšanā. Pedagoģs nodrošina skolēnam un vecākiem pieejamu gada vērtējuma pamatojumu.
32. 4.–9. klasē pirmā semestra starpvērtējumam ir informatīva nozīme. Gada vērtējumu nosaka pēc visa mācību gada summatīvajiem pierādījumiem; to neapņēma kā noapaļotu semestru vērtējumu vidējo.
33. 10.–12. klasē pirmā semestra starpvērtējumam ir informatīva nozīme. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, gada vērtējumu nosaka par apgūto kursa daļu pēc visiem attiecīgā gada summatīvajiem pierādījumiem. Par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem attiecīgā mācību gada ietvaros lielāku nozīmi piešķir pēdējam demonstrētajam sniegunam.
34. Vidējās izglītības kursa galīgo summatīvo vērtējumu izliek kursa apguves noslēgumā, ņemot vērā visus kursa laikā iegūtos summatīvos vērtējumus un iepriekš paziņotos vērtēšanas principus. Galīgo vērtējumu nenosaka tikai kā noapaļotu gada vērtējumu vidējo. Formatīvie, diagnosticējošie un monitoringa vērtējumi, vērtējuma neesamība un atbrīvojumi neietilpst kursa vērtējuma noteikšanā. Pedagoģs nodrošina skolēnam un vecākiem pieejamu kursa vērtējuma pamatojumu. Valsts aizsardzības mācībā ievēro īpašos apguves līmeņu kritērijus.
35. Gada vai kursa vērtējumu izsaka veselās ballēs. Ja vērtējuma noteikšanā iegūts decimālskaitlis, gala rezultātu noapaļo vienu reizi līdz veselai ballei: decimāldaļu, kas mazāka par 0,5, noapaļo ar iztrūkumu, bet decimāldaļu, kas ir 0,5 vai lielāka, – ar uzviju. Apguves līmeņiem šo nosacījumu nepiemēro.
36. Ja pedagoga rīcībā nav objektīvam vērtējumam pietiekamu pierādījumu, viņš nodrošina papildu iespēju demonstrēt tieši attiecīgos sasniedzamos rezultātus un dokumentē tās nepieciešamību. Šī procedūra nav skolēna brīvprātīga iegūta vērtējuma uzlabošana un nav atkarīga no 45. punktā noteiktā uzlabošanai pieejamo darbu skaita.
37. Gada vai kursa vērtējumu pamato ar summatīvajiem pierādījumiem. Ja tie nav pietiekami, dokumentē vērtējuma neesamību, E-klasē lietojot apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma), iepriekš informējot skolēnu un vecākus par trūkstošajiem sasniedzamajiem rezultātiem un atbalstu. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus un pārceļšanu nākamajā klasē organizē pēc Ministru kabineta noteikumiem ar numuru 11; uzlabošanai pieejamo darbu skaits tos neierobežo.

IV. Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem

38. Pedagoģi regulāri informē skolēnu un nepilngadīga skolēna vecākus par mācību sniegumu, progresu, grūtībām un nepieciešamo atbalstu E-klasē un individuālās sarunās, ievērojot Izglītības likuma 57. panta 4. punktu. Pilngadīgs skolēns informāciju saņem pats; citām personām to sniedz ar tiesisku pamatu.
39. Pārbaudes darbus analizē un līdz mācību gada beigām saglabā pie pedagoga vai atdod skolēnam, saglabājot vērtējuma pamatojumu un nepieciešamos snieguma pierādījumus. Ja vērtējums tiek pārskatīts, materiālus saglabā līdz procedūras noslēgumam. Skolēnam un vecākiem nodrošina iespēju savlaicīgi iepazīties ar sava darba izvērtējumu un saņemt tā kopiju, aizsargājot citu skolēnu datus. Šīs tiesības neatliek līdz brīdim, kad darbu izpildījuši visi klases skolēni.
40. Ilgstošas vai atkārtotas slimības gadījumā pēc individuāla grafika un atbalsta izvērtēšanas skolēnu var atbrīvot no darba, ja citi summatīvie pierādījumi pietiekami apliecina tajā pārbaudāmos sasniedzamos rezultātus. Pamatojumu dokumentē, saskaņojot ar direktora vietnieku un E-klasē lieto apzīmējumu „atb" (atbrīvots), kas vērtējuma aprēķinā neietilpst. Ja

pierādījumu nav, atbrīvojums neaizstāj sasniedzamo rezultātu apguves vērtējumu; piemēro 36. un 37. punktu.

41. Sarunās un informācijas sniegšanā izmanto tikai konkrētā skolēna datus. Citu skolēnu identificējamus vērtējumus, darbus un personas datus neatklāj; ievēro personas datu aizsardzības normatīvos aktus.
42. 1.–12. klases skolēna sekmju izrakstu reizi mēnesī nosūta E-klasē skolēnam un nepilngadīga skolēna vecākiem. Klases audzinātājs pārliecinās par informācijas pieejamību un, ja saziņa nenotiek, vienojas par citu pieejamu informēšanas veidu.

V. Summatīvo vērtējumu uzlabošanas kārtība

43. Iegūta summatīvā vērtējuma uzlabošana un iepriekš neiegūta vērtējuma iegūšana ir atšķirīgas procedūras. Pirmā vērtējuma iegūšanu, 36. punktā paredzēto papildu snieguma demonstrēšanu un vērtēšanas kļūdas labošanu neieskaita izmantotajās vērtējumu uzlabošanas iespējās. Pirmoreiz iegūtais summatīvais vērtējums turpmāk var tikt izvēlēts uzlabošanai.
44. 1.–3. klases skolēnam mācību gada laikā nodrošina iespēju uzlabot izvēlētos iegūtos summatīvos vērtējumus, katru vienu reizi. Vienas trešdaļas ierobežojumu nepiemēro. Pedagoģs turpina vērot un summatīvi dokumentēt prasmju attīstību citās plānotās mācību situācijās; tā nav atkārtota viena un tā paša darba uzlabošana.
45. 4.–9. klases skolēnam katrā mācību priekšmetā mācību gada laikā nodrošina tiesības pēc savas izvēles uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no iegūtajiem sākotnējiem summatīvajiem vērtējumiem. 10.–12. klases skolēnam šīs tiesības mācību gada laikā nodrošina katrā apgūstamajā mācību priekšmeta kursā. Katru izvēlēto vērtējumu var uzlabot vienu reizi. Tiesības nav atkarīgas no sākotnējās balles vai apguves līmeņa, un uzlabošana nav obligāta. Skolēniem, uz kuriem attiecas 49. punkts, piemēro tajā noteikto individuālo kārtību.
46. Uzlabošanai pieejamo pārbaudes darbu skaitu nosaka pēc tabulas. Tabulu piemēro attiecīgajā mācību gadā iegūtajiem sākotnējiem summatīvajiem vērtējumiem: 4.–9. klasē – katrā mācību priekšmetā, 10.–12. klasē – katrā apgūstamajā mācību priekšmeta kursā. Ja iegūts tikai viens sākotnējais summatīvais vērtējums, nodrošina iespēju uzlabot vienu pārbaudes darbu.

Iegūto sākotnējo summatīvo vērtējumu skaits	Uzlabošanai pieejamo pārbaudes darbu skaits
2	1
3	1
4	1
5	2
6	2
7	2
8	3
9	3
10	3

- 46.1. Katru sākotnējo summatīvo vērtējumu skaita vienu reizi. Uzlabošanas vērtējumus, formatīvos, diagnosticējošos un monitoringa vērtējumus, starpvērtējumus, gada un kursa galīgos vērtējumus, vērtējuma neesamību un atbrīvojumus sākotnējo summatīvo

- vērtējumu skaitā neiekļauj. Ja sākotnējais summatīvais vērtējums vēl nav iegūts, vispirms nodrošina tā iegūšanu.
- 46.2. Uzlabošanai pieejamo darbu skaitu precizē, iegūstot jaunus sākotnējos summatīvos vērtējumus, un no pieejamajām iespējām izslēdz jau izmantotās uzlabošanas reizes. Izpildītu un novērtētu uzlabošanas darbu uzskaita arī tad, ja jaunais vērtējums nav augstāks. Attaisnoti nenotikušu darbu neuzskaita kā izmantotu uzlabošanas iespēju. Ja iegūti vairāk nekā desmit sākotnējie summatīvie vērtējumi, saglabā 45. punktā noteikto vismaz vienas iespējas un ne vairāk kā vienas trešdaļas ierobežojumu.
- 46.3. 4.–12. klasē uzlabošanas iespēju uzskaiti veic par katru mācību gadu atsevišķi un nesāk no jauna otrajā semestrī. Sākoties nākamajam mācību gadam, veido jaunu uzlabošanas iespēju uzskaiti arī tad, ja vidusskolas mācību kurss turpinās. Pedagoģs E-klasē uztur pārskatāmu sākotnējo summatīvo vērtējumu, pieejamo un izmantoto uzlabošanas iespēju uzskaiti.
47. Skolēns vai nepilngadīga skolēna vecāki uzlabošanu piesaka E-klasē, norādot izvēlēto vērtējumu un vēlamo laiku. Uzlabošanu piesaka un veic mācību gada laikā, kurā iegūts attiecīgais sākotnējais summatīvais vērtējums. Pedagoģs piecās darbdiēnās paziņo sasniedzamos rezultātus, kritērijus, formu un norises laiku, parasti tuvākajās desmit darbdiēnās; citu termiņu pamato un saskaņo ar skolēnu. Piesakās vismaz desmit darbdiēnas pirms attiecīgā gada vai kursa noslēguma vērtēšanas. Jau izlikta gada vērtējuma pārskatīšanai piemēro VI nodaļu. Vēlāk paziņota vērtējuma vai attaisnotas prombūtnes dēļ termiņu pagarina. Atteikumu pamato ar šīs kārtības nosacījumu; domstarpības risina direktora vietnieks. Šie ir skolas noteikti organizatoriski termiņi.
48. Pirms uzlabošanas pedagoģs sniedz atgriezenisko saiti un pēc vajadzības konsultāciju vai mācību uzdevumus. Darbs pārbauda izvēlētajā sākotnējā darba sasniedzamos rezultātus; forma var atšķirties, bet kritēriji un grūtības pakāpe ir līdzvērtīgi. Sākotnējo un uzlabošanas vērtējumu E-klasē saglabā kā sasaistītus ierakstus. Nosakot gada vai kursa vērtējumu, ievēro 30.–34. punktā noteikto kārtību; 1.–3. klasē piemēro 30. punktu.
49. Skolēnam ar speciālām vajadzībām, kuram izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, summatīvo vērtējumu uzlabošanu nodrošina mācību gada laikā. Uzlabošanas darbu skaitu, atkārtējas iespējas, formu, termiņus un atbalstu nosaka šajā plānā. 45. punkta ierobežojumus nepiemēro automātiski; plānā var paredzēt papildu iespējas. Speciālajā pamatizglītībā ievēro Ministru kabineta noteikumu ar numuru 747 14. pielikuma 22.7. apakšpunktu. Pielāgojumus dokumentē sadarbībā ar skolēnu un nepilngadīga skolēna vecākiem. Sasniedzamos rezultātus saglabā, izņemot normatīvi pamatotu individuāli pielāgotu saturu.

VI. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana

50. Skolēns vai nepilngadīga skolēna vecāki var lūgt pedagoģa skaidrojumu un kļūdas labošanu jebkuram summatīvam vērtējumam. Ja par temata vai temata daļas vērtējumu vienošanās nav panākta, direktoram iesniedz motivētu rakstisku iesniegumu. Direktors pārbauda kritēriju piemērošanu un vērtējuma pamatojumu un sniedz rakstisku atbildi normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
51. Ja vecāki, pilngadīgs skolēns vai atbildīgā amatpersona apstrīd gada, kursa noslēguma vai pēcpārbaudījuma vērtējumu un ar pedagoģu vienošanās nav panākta, direktoram divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas iesniedz rakstisku iesniegumu. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu ar numuru 11 28. punktu direktors ar rīkojumu izveido vismaz triju pedagoģu apelācijas komisiju, iekļaujot vismaz vienu attiecīgā priekšmeta pedagoģu un izslēdzot apstrīdētā vērtējuma izlicēju. Ja skolā nav cita attiecīgā priekšmeta pedagoģa, komisiju ar rīkojumu izveido dibinātājs.

52. Apelācijas komisija atbilstoši standartam un programmai pārskata vērtējumu, izvērtējot skolēna snieguma pierādījumus un pedagoga viedokli; ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu. Rakstisku atzinumu iesniedz direktoram, kurš pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu un informē iesniedzēju. Pārskatīšana nepatērē uzlabošanas kvotu un neierobežo turpmākās normatīvajos aktos paredzētās tiesību aizsardzības iespējas.

VII. Noslēguma jautājumi

53. Kārtība stājas spēkā tās apstiprināšanas rīkojumā noteiktajā datumā. Pretrunu gadījumā ievēro spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasības.
54. Ministru kabineta 2026. gada 8. septembra noteikumus ar numuru 540 un numuru 536 piemēro no 2026. gada 1. septembra. Jaunos skolas vērtēšanas nosacījumus un termiņus paziņo pirms piemērošanas. Vērtēšanas kļūdas labo un vērtējumus pārskata pēc 50.–52. punkta. Saglabā jau tiesiski izmantotās uzlabošanas iespējas.
55. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē iepriekšējā Vecumnieku vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas apstiprināta ar direktores 2026. gada 28.augusta rīkojumu ar Nr. 2026/1.8/24, un tās grozījumi.
56. Ar kārtību un grozījumiem E-klasē iepazīstina pedagogus, skolēnus un nepilngadīgu skolēnu vecākus. Aktuālo redakciju publicē skolas tīmekļvietnē. Pedagogi mācību gada sākumā izskaidro tās piemērošanu savā priekšmetā vai kursā.
57. Direktors ar rīkojumu apstiprina grozījumus un nodrošina atbilstības izvērtēšanu vismaz reizi mācību gadā un pēc ārējā regulējuma izmaiņām. Pedagogi laikus informē skolēnus un vecākus.

Direktore

Evija Preimane