# Audzināšanas darba plāns 2026./2027.m.g

| SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMA | PRIORITĀTE | UZDEVUMI | GADĀ SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS | INFORMĀCIJAS AVOTI PAR REZULTĀTA SASNIEGŠANU, ATBILDĪGIE |
|---|---|---|---|---|
| **Atbilstība mērķiem: 1.1 Kompetences un sasniegumi** | Sociāli emocionālā kompetence un vērtīborientēta audzināšana | Veidot vērtību mēnešus (tēmas: cieņa, drosme, sadarbība u.c.). | Vērtību mēneši notiek 5 reizes mācību gadā | Vērtību mēnešu plāns un atskaites, foto un skolēnu darbi<br>Direktora vietnieks, klašu audzinātāji, ikviens pedagogs |
| | Atbalstošas un emocionāli drošas vides stiprināšana | Iesaistīt izglītojamos skolas aktivitātēs. | Vismaz 80 % izglītojamo piedalās izglītības iestādes aktivitātēs | Dalības uzskaite pasākumos, audzinātāju atskaites<br>Direktora vietnieks, klašu audzinātāji, ikviens pedagogs |
| | Ilgtspējīga infrastruktūras un vides izglītības attīstība (vides daļa) | Īstenot vides izglītības iniciatīvas. | Skolā katru mācību gadu tiek īstenotas vismaz 5 vides izglītības iniciatīvas | Ekopadomes plāns un protokoli<br>Interešu izglītības pedagogs, klašu audzinātāji, direktora vietnieks. |
| **Kvalitatīvas mācības: 2.2 Pedagogu profesionālā kapacitāte** | Sociāli emocionālā kompetence un vērtīborientēta audzināšana | Īstenot metodiskās darbnīcas pedagogiem par SEM - konfliktu risināšanu un vardarbības novēršanu. | Notikušas ≥3 SEM darbnīcas skolotājiem. | Kursu apliecības, apmeklējuma lapas, audzinātāju pašvērtējums<br>Klašu audzinātāji, direktora vietnieks. |
| **Iekļaujoša vide: 3.2 Drošība un psiholoģiskā labklājība** | Sociāli emocionālā kompetence un vērtīborientēta audzināšana | Integrēt SEM (sociāli emocionālā mācīšanās) elementus mācību un klases stundās. | ≥75 % izglītojamo pozitīvi vērtē izglītības iestādes psiholoģisko un emocionālo klimatu<br>90 % izglītojamo atzīst, ka skolā jūtas droši un pieņemti<br>Īstenoti vismaz 3 pasākumi – (veselību veicinošas, emociju labbūtības un drošības pasākumi.) | Klases stundu tematiskie plāni.<br>Atbalsta personāla un audzinātāju sadarbības sēžu protokoli, ieraksti individuālo sarunu žurnālā e-klasē, aptaujas.<br><br>Klašu audzinātāji, direktora vietnieks, atbalsta personāla komanda, ikviens pedagogs |
| | | Nodrošināt regulāru sadarbību ar atbalsta personālu un klases audzinātājiem. | | |
| | Atbalstošas un emocionāli drošas vides stiprināšana | Veicināt cieņpilnu komunikāciju un piederības sajūtu. | | |
| **Iekļaujoša vide: 3.3 Infrastruktūra un resursi** | Ilgtspējīga infrastruktūras un vides izglītības attīstība | Nodrošināt vides izglītības resursu pieejamību. | Pieejami vides izglītības resursi | Ekopadomes plāns un protokoli<br>Interešu izglītības pedagogs, klašu audzinātāji, direktora vietnieks |

## Skolas attīstības plāna 2025./2026.–2027./2028.m.g. audzināšanas prioritātes

| SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMA | PRIORITĀTE | UZDEVUMI | GADĀ SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS | INFORMĀCIJAS AVOTI PAR REZULTĀTA SASNIEGŠANU UN ATBILDĪGIE |
|---|---|---|---|---|
| **Atbilstība mērķiem:**<br><br>**1.1 Kompetences un sasniegumi** | Katra izglītojamā spēju un talantu attīstība | Nodrošināt daudzveidīgu interešu izglītības piedāvājumu. | Izveidota vide talantu un sociālo prasmju attīstībai. Piedāvāti vismaz 2 STEM pulciņi. Stiprināta kolektīvu piederība, kolektīvi piedalās sadraudzības pasākumos. | Interešu izglītības programmu saraksts, dalībnieku saraksti, skolēnu aptaujas.<br><br>Interešu izglītības pedagogi, direktora vietnieks |
| | | Līdzdalība sabiedriskajās aktivitātēs. | Skolēni regulāri līdzdarbojas pilsoniskajās un sabiedriskajās aktivitātēs. | Pasākumu atskaites; Skolēnu Domes protokoli.<br>Skolēnu dome, audzinātāji, direktora vietnieks |
| | Ekoloģiskās apziņas veicināšana | Dalība programmā Ekoskolas. | Veicināta ekoloģiskā apziņa skolēnos | Ekoskolu darba plāns un pārskats. Ekopadomes protokoli, skolēnu iniciatīvu uzskaite; pasākumu foto un atskaites.<br><br>Interešu izglītības pedagogs, direktora vietnieks, pedagogi. |
| | | Skolēnu iesaiste vides problēmu apzināšanā un risināšanā. | | |
| | Audzināšanas darba plānošana un izvērtēšana | Ikgadējs audzināšanas darba pašvērtējums, izmantojot vismaz trīs metodes – pedagogu pašvērtējumi, datu analīze (e-klase, sociālie tīkli, aptaujas) | Katru gadu veikts darba izērtējums | Pašnovērtējuma ziņojums, aptauju rezultāti, audzinātāju atskaites.<br><br>Klašu audzinātāju MK un direktora vietnieks |
| **Atbilstība mērķiem:**<br><br>**1.2 Izglītības turpināšana un nodarbinātība** | Katra izglītojamā spēju un talantu attīstība | Karjeras pasākumi kopā ar karjeras konsultantu. | Izveidota sistēma karjeras izglītības īstenošanā, Izstrādāts absolventu projekts. | Karjeras pasākumu plāns un atskaites, dalības uzskaite, absolventu tālākizglītības dati. Ikviens pedagogs, pedagogs karjeras konsultants. |

| SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMA | PRIORITĀTE | UZDEVUMI | GADĀ SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS | INFORMĀCIJAS AVOTI PAR REZULTĀTA SASNIEGŠANU UN ATBILDĪGIE |
|---|---|---|---|---|
| **Atbilstība mērķiem:**<br><br>**1.3 Vienlīdzība un iekļaušana** | Iekļaujošas un cieņpilnas attieksmes veicināšana | Vienlīdzības un iekļaušanas tēmas klases stundās un audzināšanas pasākumos. | Skolēni izprot vienlīdzības un iekļaušanas principus. Skolā darbojas APU programma. Klašu audzinātāji īsteno SEM stundas. | Klases stundu tematiskie plāni, audzinātāju atskaites, skolēnu aptaujas, e-klases dati.<br><br>Klases audzinātāji, direktora vietnieks, ikviens pedagogs. |
| **Kvalitatīvas mācības:**<br><br>**2.2 Pedagogu profesionālā kapacitāte** | Klašu audzinātāju profesionālā pilnveide un pedagogu profesionālā pilnveidei audzināšanas jomā | Darbojas sistemātiska pieeja audzināšanas darbam. Audzinātāju metodiskā komisija plāno, īsteno un izvērtē savu darbu. | Visi pedagogi apguvuši "Bērnu tiesību aizsardzības" profesionālās pilnveides apmācības. Īstenotas vismaz 3 profesionālās pilnveides nodarbības/ darbnīcas pedagogiem audzināšanas jomā. | Apliecības uzskaite. Pasākumu invertējumi.<br><br>Direktora vietnieks |
| | | Īstenot metodiskās darbnīcas pedagogiem par SEM - konfliktu risināšanu un vardarbības novēršanu. | Notikušas ≥3 SEM darbnīcas | Kursu apliecības, apmeklējuma lapas, audzinātāju pašvērtējums |
| | | Pieredzes apmaiņa. | Vērotas un analizētas vismaz 70% klašu audzinātāju stundas, kurās analizēta droša vide un skolēnu labbūtība. | Atklāto klases stundu vērošanas lapas |
| **Iekļaujoša vide: 3.1 Pieejamība** | Mācību pārtraukšanas un kavējumu risku mazināšana | Kavējumu uzskaite un analīze. | Regulāri tiek uzskaitīti kavējumi, analizēti un sniegta savlaicīga palīdzība riska skolēniem. | e-klases kavējumu dati, atbalsta komandas protokoli<br>Sarunu un individuālo plānu uzskaite, atbalsta komandas protokoli |
| | | Audzinātāju un atbalsta personāla rīcība ar riska grupas skolēniem. | | |
| **Iekļaujoša vide: 3.2 Drošība un psiholoģiskā labklājība** | Izglītojamo labsajūtas un emocionālās veselības stiprināšana | Atbalsta personāla iesaiste mācību un audzināšanas darbā. | 90 % izglītojamo atzīst, ka skolā jūtas droši un pieņemti<br>Īstenoti vismaz 3 pasākumi – (veselību veicinošās dienas un | Atbalsta personāla darba plāns un atskaites, atbalsta grupas sēžu protokoli. Individuālo atbalsta plānu uzskaite, aptaujas.<br>Dalības apliecinājums, skolēnu atsauksmes |
| | | Skolēnu atbalsta grupa (skolēns, vecāks, pedagogs). | | |

| SKOLAS DARBĪBAS PAMATJOMA | PRIORITĀTE | UZDEVUMI | GADĀ SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS | INFORMĀCIJAS AVOTI PAR REZULTĀTA SASNIEGŠANU UN ATBILDĪGIE |
|---|---|---|---|---|
| | | Veselību veicinošās dienas un emociju pārvaldības aktivitātes. | emociju pārvaldības aktivitātes, drošības dienas.)<br>Perioda beigās uzsākta kāda no pretvardarbības novēršanas programmām (MOT vai KiVA) | |
| | | MOT vai KiVA antibulinga programma. | | |
| | | Džimbas skoliņa**.** | | |
| **Iekļaujoša vide: 3.3 Infrastruktūra un resursi** | Ekoloģiskās apziņas veicināšana | Teritorijas labiekārtošana kopā ar Ekopadomi. | Veicināta ekoloģiskā apziņa skolēnos | Labiekārtošanas darbu plāns un atskaites, Ekopadomes protokoli, foto dokumentācija |
| **Laba pārvaldība: 4.1 Administratīvā efektivitāte** | Audzināšanas darba plānošana un izvērtēšana | Secinājumu izmantošana nākamā gada plānā. | Nākamā gada plānā ņemti vērā izvērtējama secinājumi | Nākamā gada audzināšanas darba plāns, pedagoģiskās padomes lēmumi |
| **Laba pārvaldība: 4.2 Vadības profesionālā darbība** | Audzināšanas darba plānošana un izvērtēšana | Skolas padomes iesaiste audzināšanas darba izvērtēšanā. | Izvērtējums apspriests skolas padomē | Skolas padomes un pedagoģiskās padomes protokoli |
| **Laba pārvaldība: 4.3 Atbalsts un sadarbība** | Efektīva pārvaldība, sadarbība ar ģimenēm un sabiedrību | Regulāra komunikācija ar vecākiem. | Pilnveidota saikne (uzlabojies aptaujas % rādījumi kritērijā Labi/ Ļoti labi)) ar ģimenēm, vietējo sabiedrību un citām iestādēm. | Komunikācijas kanālu pārskats (e-klase, tīmekļa vietne, sociālie tīkli), vecāku aptaujas |
| | | Īstenotas arī ierastās formas: vecāku sapulces, skolas padome. Dažādotas sadarbības formas: vecāku pēcpusdienas, “Es mācos kopā ar savu bērnu” u.c. Atvērto durvju dienas. | | Dalībnieku uzskaite, vecāku atsauksmes un aptaujas.<br>Vecāku sapulču un skolas padomes protokoli, apmeklējuma uzskaite |